

# 山东体育学院文件

鲁体院院字〔2022〕65号

---

## 山东体育学院关于 印发教职工荣誉退休制度实施意见的通知

各部、处、室、院、校：

《山东体育学院教职工荣誉退休制度实施意见》已经学校领导研究通过，现予以印发，请认真贯彻落实。

山东体育学院

2022年9月23日

# 山东体育学院

## 教职工荣誉退休制度实施意见

为进一步健全学校师德师风建设长效机制，不断巩固精神文明校园建设成效，努力提高人文关怀服务水平，在全校营造团结一致、勤奋工作、潜心育人、干事创业的良好环境与氛围，结合学校实际，经研究决定，建立教职工荣誉退休制度。

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，不断增强教职工退休的仪式感、荣誉感、归属感和幸福感，激励他们牢记初心使命、珍惜光荣历史、永葆政治本色，继续发挥示范引领作用，继续关心学校建设与发展，帮助他们完成角色转换，乐享美好生活。

### 二、主要措施

（一）做好退休通知。教职工退休前一个月，由人事处书面通知退休教职工所在部门办理退休手续的相关事项，各部门做好教职工退休的准备工作。（执行单位：人事处、退休人员所在部门）

（二）开展谈心谈话。在教职工退休前，所在部门负责人与退休教职工进行一次专题谈心谈话，肯定工作成绩、听取意见建议、提出希望要求，引导新退休教职工及时调整心态、转换角色，确保思想稳定。其中正处级干部和正高级专业技术人员由分管（联系）校领导进行谈心谈话。专题谈心谈话可采取个别谈话或集中谈话的方式进行。（执行单位：退休人员所在部门）

（三）做好服务对接。教职工退休当月，到相关部门办理退休手续，及时印发退休文件，到离退休工作处报到，相关部门要做好服务管理对接。（执行单位：人事处、离退休工作处、退休人员所在部门）

（四）组织荣休仪式。教职工退休当月，各部门要及时组织好本部门退休教职工的荣休仪式，可灵活采取座谈交流、合影留念等形式进行。每年由人事处牵头举办1—2次校级荣誉退休仪式，校领导、党委组织部、离退休工作处、工会及相关部门参加。（执行单位：人事处、工会、离退休工作处、退休人员所在部门）

（五）建立服务台账。要为退休教职工建立服务管理台账，对基本信息、特长爱好、健康状况、参与活动等情况进行备案，建立健全长效跟踪服务机制。（执行单位：离退休工作处、退休人员所在部门）

（六）强化服务工作。离退休教职工是学校的宝贵财富。离退休工作处要结合实际，围绕政治引领、组织建设、形势发展、心理调适等内容，适时组织开展专门辅导，帮助新退休教职工更新知识、保持政治本色、促进身心健康，鼓励退休教职工根据兴趣爱好体验新角色、享受新生活、展示新风采、带动新风气，力所能及地为党的教育事业继续做贡献。离退休教职工原所在部门重大事项定时向所属离退休职工通报，鼓励他们为本部门的建设发展继续发挥作用，了解所属离退休职工的思想、身体及生活情况，特别关注孤寡、空巢老人的生活，协同有关部门帮助解决其具体困难。（执行单位：离退休工作处、退休人员所在部门）

实行教职工荣休制度是让教职工真切体会学校尊师重教的校园文化、提升其教书育人的职业荣誉感的重要举措，请各部门各单位按照本通知要求，认真做好退休教职工荣休仪式，并以此为契机，进一步激励广大教职工争做“四有好老师”，当好学生的“四个引路人”。

---

山东体育学院院长办公室

2022年9月16日印发

校对：赵亮

印发：学校领导，各部门（单位），存档